


Согласовано  
Председатель Управляющего совета  
МБОУ ДОД ЦДОД  
О.Г. Никитина 

Приложение  
к приказу МБОУ ДОД ЦДОД  
от 01.09.2014 № 153/1

## Положение

**о механизме принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием и возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов**

### 1. Общие положения

В соответствии с Уставом МБОУ ДОД ЦДОД (далее – Центр), Положением о порядке и условиях привлечения, учёта и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц» (Приложение к приказу МБОУ ДОД ЦДОД от от 01.09.2014 № 153/1), ст. 582 Гражданского кодекса РФ (Часть вторая, Раздел IV. Отдельные виды обязательств (ст.ст. 454 - 1109), Глава 32. Дарение (ст.ст. 572 - 582), Статья 582. Пожертвования) Центр вправе привлекать дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Пожертвованием признается дарение денежных средств, имущества или права в общепользовных целях.

Пожертвование имущества может быть обусловлено жертвователем как использованием этого имущества по определенному назначению. Центр, принимая добровольное пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества. В случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано Центром по другому назначению лишь с согласия жертвователя. Использование Центром пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением установленных правил дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования. Об использовании добровольного пожертвования Центр по письменному запросу предоставляет жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование пожертвования.

На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование,

### 3. Механизм расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

1. Денежные средства направляются преимущественно на работы и приобретения имущества, указанные в плане ФХД.
2. Средства расходуются по смете расходов на данную услугу, работы.
3. По итогам работы составляется:

- акт закупки;
- акт выполненных работ;
- авансовый отчет с подтверждающими документами (чеки, счета-фактуры);
- директор Центра отчитывается перед Учредителем, Управляющим советом и родителями (законными представителями) учащихся о поступлении, расходовании добровольных пожертвований и целевые взносы физических и (или) юридических лиц в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

Контроль за соблюдением законности привлечения Центром добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется учредителем и Управляющим советом.

канцелярские товары, музыкальное оборудование, сценические костюмы, учебные пособия, художественная литература и т.д.) на основании заключенного договора добровольного пожертвования.

Вопрос о необходимости привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Центра является прерогативой Управляющего совета Центра, на заседаниях которого обсуждаются механизмы, источники и порядок расходования средств.

Переданное имущество ставится на баланс Центра в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Механизм привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц**

**1 шаг** – руководитель в начале финансового года выходит на Управляющий совет и:

- предлагает план развития Центра по материально-техническому оснащению и ремонту на текущий год;
- обозначает план наиболее значимых мероприятий по ремонту и оснащению Центра для её функционирования, который возможно реализовать при помощи родителей.

На заседании члены Управляющего совета принимают решение об оказании поддержки в улучшении материально-технической базы Центра или иное решение.

**2 шаг** – составление плана финансово-хозяйственной деятельности (ФХД) на текущий год, его принятие, утверждение по согласованию с Управляющим советом. В план включаются все планируемые на год ремонтные работы и приобретения имущества, а также оплата услуг организаций, непредвиденные расходы.

**3 шаг** – председатель Управляющего совета на родительском совете знакомит родителей с планом ФХД и выходит с инициативой о добровольной посильной финансовой поддержке Центру.

Далее председатель должен рассказать, как можно осуществить пожертвование (перевести посильную сумму на счет Центра, оформить договор пожертвования или дарения, как денежных средств, так и какого-либо имущества, определенного планом, сдать денежные средства уполномоченному работнику учреждения (утвержденному приказом директора) и получить квитанцию). Также рассказывает, где можно ознакомиться с отчетной документацией по привлечению и расходованию добровольных пожертвований, реквизитов Центра для перечисления.

**4 шаг** – получение средств через внесение денежных средств на расчетный счет.