

Согласовано
Председатель профсоюзной
организации

НС - Н.С.Садовская
« 29 » декабря 2015 г.

Утверждаю
Директор МБОУДО ЦДОД

Е.В. Селезнева
« 29 » декабря 2015 г.



План
мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2016 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности образовательного учреждения	В течение года	Заместитель директора по БОП
2.	Обеспечение деятельности комиссии по охране труда, взаимодействие администрации и комиссии по охране труда в соответствии с целями и задачами охраны труда в учреждении	В течение года	Директор, заместитель директора по БОП
3.	Организация и контроль работы по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению несчастных случаев среди работников и учащихся	В течение года	Директор, заместители директора
4.	Подведение итогов выполнения по охране труда с составлением акта совместно с профсоюзной организацией	1 раз в полугодие	Директор, председатель профсоюзной организации
5.	Организация систематического административно-управленческого контроля по охране труда	В течение года	Директор, председатель профсоюзной организации, заведующие кабинетами
6.	Организация информационного обеспечения по охране труда на информационных стендах и сайте учреждения	В течение года	Директор, заместитель директора по БОП
7.	Корректировка и приведение в соответствие инструкций по охране труда на каждом рабочем месте с учетом мнения уполномоченного по охране труда	В течение года	Заместители директора
8.	Проверка наличия инструкций по охране труда во всех учебных кабинетах, на рабочих местах	Первое полугодие	Заместители директора, заведующие кабинетами

8.	Проверка наличия инструкций по охране труда во всех учебных кабинетах, на рабочих местах	Первое полугодие	Заместители директора, заведующие кабинетами
9.	Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда	Февраль-март	Директор, заместители директора
10.	Обеспечение работников, занятых на работах в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР
11.	Проведение вводного и первичного инструктажа на рабочем месте со всеми вновь принятыми работниками	В течение года	Заместитель директора по БОП
12.	Проведение повторного инструктажа со всеми работниками	2 раза в год	Заместитель директора по БОП
13.	Проведение внепланового и целевого инструктажа с работниками и учащимися	В течение года	Заместитель директора по БОП, руководители т/о
14.	Организация расследования и учета несчастных случаев с работниками и учащимися с составлением актов Н-1, Н-2, проведение профилактической работы по их предупреждению	В течение года	Заместители директора
15.	Обеспечение информационных уголков по охране труда наглядными пособиями	В течение года	Заместитель директора по БОП
16.	Проведение предварительных и медицинских осмотров работников, согласно ведомости о необходимости проведения медицинских осмотров по результатам специальной оценки условий труда	В течение года	Директор
17.	Обеспечение учебных и рабочих кабинетов аптечками	I полугодие	Заместитель директора по БОП
18.	Проведение недели безопасности труда, посвященному Всемирному дню охраны труда	Апрель	Директор, заместитель директора по БОП
19.	Обеспечение качественной подготовки и приема учебных кабинетов к новому учебному году	Июнь-август	Директор, заместитель директора по АХР
20.	Запрет на проведение учебных занятий и работ на участках, которые не	В течение года	Директор, заместители

	соответствуют требованиям охраны труда, привлечение в установленном порядке к ответственности лиц, нарушивших требования		директора, руководители творческих объединений
21.	Проведение приемки образовательного учреждения к новому учебному году	Июль-август	Директор, заместители директора
22.	Участие в организации совещаний, педагогических советов и других организационно-просветительных мероприятий по вопросам охраны труда в учреждении	В течение года	Директор, заместители директора
23.	Проведение производственной (суставной) гимнастики и гимнастики для глаз	В течение года	Центр здоровья
24.	Приобретение кардио и силовых тренажеров, спортивного инвентаря	2 полугодие	Центр здоровья