

Приложение
к приказу МБОУ ДОД ЦДОД
от 02.09.2013г. № 112/1

**Положение
о конфликтной комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования детей
«Центр дополнительного образования детей»
(МБОУ ДОД ЦДОД) г. Прокопьевска**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ ДОД ЦДОД (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом и локальными актами МБОУ ДОД ЦДОД.

1.2. Настоящее Положение принято педагогическим советом, который вносит дополнения и изменения с учетом мнения совета родителей (законных представителей) и совета учащихся и утверждается приказом директора МБОУ ДОД ЦДОД.

1.3. Настоящее Положение регулирует спорные вопросы, относящиеся к образовательному процессу.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ ДОД ЦДОД создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБОУ ДОД ЦДОД и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

- 2.4.** Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; разрешение конфликтов, связанных с реализацией воспитательно-образовательной деятельности в МБОУ ДОД ЦДОД.
- 2.5.** Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.
- 2.6.** Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Состав членов конфликтной комиссии

- 3.2.** Состав конфликтной комиссии и его председателя назначает директор МБОУ ДОД ЦДОД.
- 3.3.** Число членов конфликтной комиссии нечетное (не менее 3-х человек). В состав комиссии включаются опытные педагоги, имеющие высшую квалификационную категорию, родители (законные представители), учащиеся.

4. Права и обязанности членов конфликтной комиссии

4.2. Конфликтная комиссия имеет право:

- 4.2.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действиями руководителя, педагогического работника, учащегося, родителя (законного представителя);
- 4.2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции. Обжалование принятого решения возможно в муниципальном отделе управления образования.
- 4.2.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 4.2.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- 4.2.5. Определять перечень дополнительных материалов для уточнения информации.

4.3. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- 4.3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 4.3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;

- 4.3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- 4.3.4. Принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 4.3.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности конфликтной комиссии

- 5.2. Заседания комиссии проводятся только при наличии всех членов комиссии.
- 5.3. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МБОУ ДОД ЦДОД.
- 5.4. Все члены Комиссии работают на общественных началах.
- 5.5. Заседания Комиссии проводятся во внеучебное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.
- 5.6. Разглашение материалов деятельности Комиссии как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора Центра по итогам работы Комиссии.
- 5.7. Заседания комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и ее членами.
- 5.8. Протоколы комиссии хранятся в документах МБОУ ДОД ЦДОД и сдаются в архив в установленном порядке.