

Согласовано:  
Заместитель главы города  
Прокопьевска  
по социальным вопросам  
Н.В. Маслова  
2016г.



Утверждаю  
Начальник Управления образования  
администрации города Прокопьевска  
И.А. Бойко  
2016г. № 1063



Согласовано:  
Председатель  
Комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
города Прокопьевска  
И.Н. Дирожкова  
2016г.



## УСТАВ

### муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» (далее – Центр) по типу реализуемых дополнительных общеобразовательных программ является образовательной организацией.

Организационно-правовая форма Центра: бюджетное учреждение; форма собственности – муниципальная.

Полное наименование – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей», сокращенное наименование – МБОУДО ЦДОД.

1.2. Место нахождения Центра:

юридический адрес: 653047, Российская Федерация, Кемеровская область, город Прокопьевск, улица Обручева, дом № 65;

фактический адрес:

653047, Российская Федерация, Кемеровская область, город Прокопьевск, улица Обручева, дом № 65;

653052, Российская Федерация, Кемеровская область, город Прокопьевск, улица 10 микрорайон, дом № 4б.

1.3. Учредителем Центра является муниципальное образование «Прокопьевский городской округ» (далее – Учредитель), функции и полномочия Учредителя Центра осуществляет Управление образования администрации города Прокопьевска (далее – Управление образования).

1.4. Собственником имущества Центра является муниципальное образование «Прокопьевский городской округ» в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом города Прокопьевска (далее – Комитет по управлению имуществом).

1.5. За Центром в целях реализации его уставной деятельности Комитетом по управлению имуществом закрепляется на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Прокопьевский городской округ».

Земельный участок закрепляется за Центром в постоянное (бессрочное) пользование.

1.6. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Центр является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром

собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Центра, и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Центра.

1.8. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, формируемым для Центра Управлением образования, в соответствии с уставными целями Центра, типами и видами реализуемых дополнительных общеобразовательных программ. Центр не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Сверх муниципального задания Центр вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Центр может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Центр создан, и соответствующие этим целям.

1.9. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Кемеровской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Прокопьевский городской округ, а также настоящим Уставом, локальными нормативными актами Центра.

1.10. Центр проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Центр исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора Центра.

1.12. В Центре не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения

их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте Центра в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.14. Центр обязан соблюдать принципы государственной политики в области образования.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

2.1. Предметом деятельности Центра является оказание услуг по реализации прав граждан предусмотренных федеральными законами, законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами РФ и Кемеровской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Прокопьевский городской округ» в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в Центре направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся, а также на организацию их свободного времени;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.3. Основной целью деятельности, для которой создан Центр, является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Для достижения цели деятельности Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образование дополнительное детей и взрослых.

К основным видам деятельности Центра также относится:

- организация и проведение общественно-значимых, массовых мероприятий, конкурсов различной направленности и тематики (олимпиады, конференции, соревнования и т.п.);
- оказание организационной и методической поддержки другим организациям в реализации дополнительных образовательных программ, организации внеурочной деятельности и содержательного досуга детей;
- организация и обеспечение отдыха и оздоровления учащихся в лагере с дневным пребыванием на базе Центра;
- индивидуальная работа с детьми, проявившими особые (выдающиеся) способности;
- организация участия школьников в региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях и иных мероприятиях для детей;
- организация содержательного досуга детей;
- организация и проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей);
- научно-методическое и методическое обеспечение образовательной деятельности, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- консультационная и просветительская деятельность;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся;
- обобщение и распространение экспериментального и инновационного опыта работы Центра в области воспитания и дополнительного образования.

2.4. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования;
- программы предпрофессиональной подготовки.

2.5. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется лицензия, возникает у Центра с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.6. Центр в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

2.7. Центр вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности на договорной основе лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан:

- деятельность образовательная по дополнительным образовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам сверх муниципального задания

- дополнительное образование взрослых;
- деятельность по уходу за детьми в дневное время;
- деятельность в области исполнительских искусств;
- деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- деятельность театральных и концертных залов;
- деятельность музеев;
- деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;
- деятельность в области спорта прочая;
- деятельность физкультурно-оздоровительная;
- развитие познавательных способностей и организация игрового развития дошкольников;
- адаптация детей к школьным условиям;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций, тренингов, занятий учителями-логопедами, педагогами-психологами сверх установленных норм учебной нагрузки, а так же для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;
- разработка сценарных и постановочных материалов для проведения праздников, концертов и иной массовой деятельности;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- прокат и аренда спортивных товаров;
- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- организация консультационных и информационных услуг;
- деятельность по охране здоровья;
- реализация изделий, изготовленных учащимися в процессе обучения;
- оказание фото, видео, аудио услуг;
- цветоводство;
- выращивание рассады;
- животноводство;
- разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги;
- деятельность в области информационных технологий;
- организация семейного досуга (в том числе разовых посещений по выбранной программе);
- организация и проведение экскурсионных программ;
- проведение индивидуальных праздников и развлечений;
- розничная торговлю в палатках, прочую розничную торговлю вне магазинов
- реализация учебно-методических, информационных материалов, рекомендаций, сценариев, пособий;

2.8. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных

услуг определяется Положением о дополнительных платных образовательных услугах.

2.9. Доходы, полученные Центром от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Центра и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Имущество, приобретенное Центром за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Центра, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.10. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Центра;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.11. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.12. По инициативе детей в Центре могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Центра оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Центр самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, выданной Центру лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Содержание образования в Центре определяется дополнительными общеразвивающими программами по направленностям, установленным для Центра соответствующими нормативными актами Российской Федерации и (или) решениями органов, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

3.3. Организация образовательного процесса в Центре осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Для осуществления образовательного процесса Центр самостоятельно разрабатывает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Учебный план и годовой календарный учебный график, расписание учебных занятий утверждается директором Центра.

Содержание образования в Центре определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Методическим советом Центра.

3.4. Центр организует работу с учащимися в течение всего календарного года. Деятельность Центра осуществляется ежедневно, включая каникулярное время и выходные дни.

3.5. Учебный год в Центре начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

В каникулярное время Центр может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянным и переменным составом детей на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.6. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

3.7. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным программам и сокращения количества учебных групп и наполняемости в них, личного заявления педагогического работника, согласно законодательству о труде.

3.8. Центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации. В зависимости от целей и уровней реализуемых образовательных программ по итогам аттестации учащимся, успешно прошедшим курс обучения, могут быть выданы соответствующие дипломы, удостоверения, сертификаты, характеристики, рекомендации для дальнейшего обучения.

3.9. Итоговая аттестация может быть проведена в форме творческого отчета, фестиваля, выставки, защиты творческой работы, участия в соревнованиях и другого.



3.10. Учащиеся, не освоившие образовательной программы в установленные сроки, имеют право на повторение учебного курса и прохождение его в темпе соответствующем их способностям или по индивидуальному плану.

3.11. Центр организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, лаборатории, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры).

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Режим занятий объединений устанавливается расписанием.

3.12. Формами образовательного процесса Центра являются практические и теоретические занятия, учебно-тематические экскурсионные маршруты, учебно-тренировочные походы и сборы, профильные смены, участие в мероприятиях разного уровня: городских, областных, региональных, Всероссийских.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Центр может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.15. Численный состав объединений, а также продолжительность учебных занятий в объединении определяется педагогическими работниками в соответствии с образовательной программой обучения, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом детей, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами и определяются локальным нормативным актом Центра.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.16. Комплектование объединений всех профилей производится из числа

обучающихся дошкольных, общеобразовательных и других учреждений. Объединения организуются как на весь календарный год, так и на более короткие сроки.

При приеме в спортивно-технические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося.

3.17. В работе объединений могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители) без включения в списочный состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.18. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Центр организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа, в том числе по месту жительства.

3.19. Объединения Центра могут располагаться в других образовательных учреждениях, в этом случае отношения между Центром и образовательным учреждением определяется договором.

3.20. В объединения Центра принимаются дети преимущественно от 3 до 18 лет, проявившие желание заниматься видами (профилями) творческой, оздоровительной деятельности, предлагаемыми Центром.

Прием учащихся в Центр осуществляется на основе свободного выбора ими образовательной области и образовательных программ.

При наличии необходимых условий и финансовых средств, при реализации образовательных программ для детей более раннего и более старшего возраста могут быть приняты в Центр учащиеся более раннего и старшего возраста.

3.21. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или детей, достигших 14 лет.

3.22. При приеме в спортивные, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Приём в Центр оформляется приказом Директора Центра.

3.23. При зачислении в объединения Центра с родителями (законными представителями) учащегося заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания. В случае если учащийся достиг 14 лет, то он может самостоятельно исполнять обязанности заказчика услуг.

Центр знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.24. Центру запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.25. В Центре образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.26. Центр создает условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.27. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Центром.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором Центра.

3.28. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью создается Научно-методический совет. Порядок его работы определяется Положением о Научно-методическом совете и утверждается на Педагогическом совете Центра.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Основные права учащихся и меры их социальной поддержки и стимулирования:

4.2.1. Учащиеся имеют академические права на:

- получение дополнительного образования в избранной образовательной области и образовательной программе;
- освоение любых других курсов, учебных предметов, преподаваемых в Центре, одновременное освоение нескольких образовательных программ;
- обучение в рамках образовательных программ по индивидуальным учебным планам;
- защиту от всех форм психического и физического насилия, оскорбления личности;
- охрану жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Центром в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;

- обжалование актов Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Центра;
- пользование объектами культуры и объектами спорта Центра;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях Центра на бесплатной основе;
- поощрение в соответствии с установленными Центром видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

4.2.2. Учащимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, которые установлены федеральными законами, законами Кемеровской области.

4.2.3. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Центре, и не предусмотрены учебным планом. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.2.4. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральными законами порядке.

4.2.5. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.3. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- выполнять требования Устава Центра, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- иные обязанности учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Центра.

#### 4.4. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Центре и на его территории табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.

#### 4.5. Ответственность учащихся:

4.5.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Центра, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.5.2. За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Центра.

4.5.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся дошкольного и младшего школьного возраста, обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.5.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни.

4.5.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Центр должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета учащихся.

4.5.6. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Центра как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Центре оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра.

4.5.7. Отчисление учащихся до окончания срока обучения производится

- по следующим основаниям:
- по желанию учащихся, родителей (законных представителей) для
- продолжения обучения в другой форме или в другом образовательном учреждении;
- при наличии медицинского документа о состоянии здоровья учащегося,
- препятствующего его дальнейшему обучению.

4.5.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

4.5.9. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- выбирать направления деятельности для детей, защищать их законные права и интересы;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- консультироваться с педагогическими работниками и психологами по вопросам воспитания, обучения и здоровья;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- вносить предложения по улучшению работы Центра;
- принимать участие в управлении Центром в форме, определяемой Уставом;
- делать добровольные взносы, пожертвования, оказывать благотворительную помощь в укреплении материально-технической базы Центра.
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Центра, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий

учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Центром и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство учащихся и работников Центра.

4.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления Центром обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т.ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Центре из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Центра.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центр и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается по согласованию с управляющим советом Центра, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, с учетом мнения совета учащихся, а также профсоюзного комитета Центра.

4.11. Педагогические работники Центра пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой общеобразовательной программы, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных общеобразовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Центре;
- право на участие в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном Уставом Центра;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.12. Педагогические работники Центра обязаны:



- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащегося и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Центра, правила внутреннего распорядка и другие локальные нормативные акты Центра.

4.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.14. Применение мер физического и психического насилия над личностью учащегося не допускается.

4.15. Иные права и обязанности других участников образовательных отношений устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, другими нормативными правовыми актами и договором об образовании.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

5.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (части первой) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

5.2. Земельный участок закрепляется за Центром в постоянное (бессрочное) пользование.

5.3. Центр осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Центр несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за Центром имущества.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центр являются:

- 1) субсидии из бюджета муниципального образования «Прокопьевский городской округ» на выполнение Центром муниципального задания;
- 2) имущество, переданное Центру Комитетом по управлению имуществом на праве оперативного управления;
- 3) доходы от приносящей доход деятельности;
- 4) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 5) другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.6. Имущество, созданное или приобретенное Центром в результате ее деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в ее самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Центра.

5.7. Центр вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги и осуществлять иные виды деятельности (в том числе и приносящие доход), не являющиеся основными видами деятельности (далее - дополнительные платные образовательные услуги и иные виды деятельности, приносящие доход) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Центр создан, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность закреплена в настоящем Уставе.

5.8. Центр ведет отдельный учет доходов и расходов по дополнительным платным образовательным услугам и иным видам деятельности, приносящим доход.

5.9. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру.

5.10. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.11. В пределах, имеющих в ее распоряжении финансовых средств, Центр осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ**

### **6.1. Компетенции Учредителя:**

В соответствии с п. 1.3. настоящего Устава Учредителем Центра является администрация муниципального образования «Прокопьевский городской округ», функции и полномочия Учредителя Центра осуществляет Управление образования администрации города Прокопьевска.

6.1.1. К компетенции Управления образования относятся:

- утверждение Устава Центра, вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение на должность Директора Центра и освобождение его от занимаемой должности;
- контроль над финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью Центра;
- проведение экспертной оценки последствий принятия решения о ликвидации или реорганизации Центра;
- формирование и утверждение муниципального задания для Центра;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного образования по дополнительным общеобразовательным программам;
- обеспечение содержания здания и сооружений Центра, обустройство прилегающей к ней территории;
- учет детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
- согласование программы развития Центра.

6.1.2. К компетенции администрации города Прокопьевска относятся:

- реорганизация и ликвидация Центра, а также изменение его типа;
- согласование Устава Центра, изменений и дополнений к нему.

6.1.3. К компетенции Комитета по управлению имуществом относятся:

- закрепление за Центром на праве оперативного управления зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием по назначению имущества и земельных участков, закрепленных за Центром;
- изъятие неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- согласование Устава Центра, изменений и дополнений к нему.

6.2. Компетенция Директора Центра:

6.2.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Центра является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

Директор осуществляет руководство деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Центра.

6.2.2. К компетенции Директора Центра относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя.

6.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Центра.

6.2.4. Директор Центра без доверенности действует от имени Центра, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Центра, утверждает штатное расписание Центра, утверждает должностные инструкции работников Центра и положения о подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Центра и регламентирующие деятельность Центра внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;
- подписывает локальные нормативные акты Центра, выдает доверенности на право представительства от имени Центра, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Центра, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Центра;
- планирует и организует работу Центра в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Центра;
- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, вышестоящих органов управления;
- организует работу по подготовке Центра к лицензированию, а также по проведению выборов в органы самоуправления Центра;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Центра;
- устанавливает заработную плату работников Центра, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении, отчислении учащихся, о переводе учащихся;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся и работников;
- оказывает помощь и содействие в работе с детскими организациями Центра;
- формирует контингент учащихся.

Директор вправе приостановить решение управляющего совета, педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

6.2.5. Директор Центра обязан:

- осуществлять руководство Центра в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Центра;

- обеспечивать образовательную, административную, организационно-хозяйственную деятельность Центра;
- формировать контингент учащихся, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Центра в установленном законодательством РФ порядке;
- определять стратегию, цели и задачи развития Центра, принимать решения о программном планировании его работы, участии Центра в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Центра и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Центре;
- обеспечивать объективность оценки качества образования учащихся в Центре;
- совместно с управляющим советом Центра и общественными организациями осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Центра, образовательной программы Центра, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, календарных учебных графиков, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Центра;
- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Центра, направленных на улучшение работы Центра и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- своевременно знакомить работников с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, локальными нормативными актами;
- в пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формировать фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;
- утверждать структуру и штатное расписание Центра;
- решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Центра;
- осуществлять прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечивать установление заработной платы работникам Центра, в т.ч. стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Центра, трудовыми договорами;

- принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимать меры по обеспечению квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивать формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей Центра;
- организовывать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в т.ч. на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Центре, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Центром;
- принимать локальные нормативные акты Центра, содержащие нормы трудового права (в т.ч. по вопросам установления системы оплаты труда) с учетом мнения представительного органа работников;
- планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, педагогических и других работников Центра;
- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- представлять Центр в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях и организациях;
- содействовать деятельности учительских (педагогических) организаций и методических объединений, общественных (в т.ч. детских и молодежных) организаций;
- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Центра, соблюдать правила санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Центра, средств из дополнительных источников финансирования;
- обеспечивать представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Центра в целом;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области и муниципального образования «Прокопьевский городской округ», Уставом Центра, а также решениями Учредителя.

#### 6.2.6. Директор Центра несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми

актами, указанными в частях 2 и 3 статьи 2 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- за реализацию дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования, жизнь и здоровье учащихся, соблюдение прав и свобод учащихся и работников учреждения во время образовательного процесса – в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством;
- за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра.

6.3. Директор Центра имеет право:

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Центре;
- на участие в коллегиальных органах управления в порядке, установленном Уставом Центра;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- сообщать в порядке, установленном законодательством, сведения о Центре в средства массовой информации, представителям педагогической науки, общественности;
- в пределах своей компетенции давать распоряжения, указания работникам Центра и требовать их исполнения;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации привлекать к дисциплинарной и административной ответственности работников Центра за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, неисполнение или ненадлежащее исполнение ими без уважительных причин должностных обязанностей, нарушение Устава Центра, Правил внутреннего трудового распорядка Центра, распоряжений и указаний, принятых в пределах своей компетенции.

6.4. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Центра;
- педагогический совет;
- управляющий совет.

Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется положениями об этих органах.

6.5. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Центре создаются и действуют:

- совет учащихся;
- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- профессиональный союз работников Центра и его представительный орган.

6.6. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центром.

Общее собрание работников Центра формируется из всех членов трудового коллектива Центра.

6.6.1. Компетенции общего собрания работников Центра:

- утверждение основных направлений деятельности Центра;
- принятие правил внутреннего распорядка, коллективного договора, внесение изменений и дополнений в него;
- принятие положения об общем собрании трудового коллектива Центра, положения об оплате труда работников Центра и других локальных нормативных актов;



- выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Центра;
- выработка и внесение предложений директору Центра по вопросам функционирования Центра;
- принятие решений по вопросам производственного и социального развития Центра, другим важным вопросам её деятельности, не отнесенным к компетенции директора Центра, других органов управления (самоуправления).
- заслушивание отчета директора Центра о выполнении коллективного договора.

6.6.2. Для ведения общего собрания работников Центра открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

6.6.3. Общее собрание работников Центра собирается не реже 1 раза в год. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора Центра.

6.6.4. Решение общего собрания работников Центра правомочно, если на собрание или на заседании присутствует более половины его членов. Решение общего собрания работников Центра принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

6.6.5. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.6.6. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Центра являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

6.6.7. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех его участников.

6.6.8. Общее собрание работников Центра представляет интересы Центра в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

6.7. Педагогический совет Центра (педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Центра, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является директор Центра.

6.7.1. Компетенции педагогического совета Центра:

- руководство осуществлением образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской

Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, лицензией Центра;

- регламентация образовательной деятельности в Центре;
- принятие общеобразовательных программ и учебных планов;
- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;
- принятие нормативных локальных актов Центра;
- обсуждение и согласование годового плана работы Центра;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- принятие решения об отчислении учащегося из Центра, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра и другими локальными нормативными актами Центра;
- создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- представление педагогических и других работников Центра к различным видам поощрений и награждений;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Центра с родительской общественностью и другими органами самоуправления Центра.

6.7.2. Педсовет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

6.7.3. Тематика заседаний включается в годовой план работы Центра с учетом нерешенных проблем.

6.7.4. Работой педсовета руководит председатель (директор Центра).

6.7.5. Решения педсовета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя педсовета является решающим.

6.7.6. Для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы, могут собираться малые педсоветы.

6.7.7. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения.

6.7.8. Директор Центра в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных лиц обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.7.9. Педагогический совет представляет интересы Центра в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организаций.

6.8. Управляющий совет Центра является коллегиальным органом управления Центром, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

6.8.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Центра.

6.8.2. Компетенции управляющего совета:

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Центра;
- внесение предложений в Программу развития Центра;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Центра, обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Центра, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Центра, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Центра;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Центра, распределении выплат стимулирующего характера работникам Центра и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Центра;
- внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения образовательного процесса, оборудования помещений Центра; мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся; развития воспитательно-образовательного процесса в Центре;
- обеспечение участия представителей общественности в общественной экспертизе (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Центре, экспертиза инновационных программ);
- участие в подготовке и утверждении публичного доклада (отчета) Центра (доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и директором Центра);
- принятие решения по вопросам, затрагивающим интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

6.9. Состав и порядок формирования управляющего совета:

6.9.1. Управляющий совет формируется в составе 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (Кооптация – введение новых членов в Совет по его собственному решению без проведения дополнительных выборов. Кооптация утверждается впоследствии на Общем собрании Центра).

6.9.2. В состав управляющего совета входят:

- представители родителей (законные представители) учащихся – 6 человек;
- представители от учащихся старшего возраста (10-11 классов) – 2 человека;

- работники Центра – 3 человека;
- представитель Учредителя (Управление образования, администрация города) – 1 человек;
- кооптированные члены – 2 человека.

6.9.3. Директор Центра входит в состав управляющего совета по должности.

6.9.4. Члены управляющего совета избираются в следующем порядке:

- родители (законные представители) на общем собрании родителей (законных представителей) сроком на два года;
- работники Центра на общем собрании работников Центра сроком на два года;
- учащиеся на общем собрании учащихся старшей возрастной группы сроком на один год.

6.9.5. Представитель Учредителя в управляющий совет назначается Учредителем.

6.9.6. При выбытии из состава управляющего совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов управляющего совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов управляющего совета.

6.9.7. Для проведения выборов в управляющий совет создается избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава управляющего совета утверждаются приказом директора Центра. При избрании последующих составов управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решением управляющего совета.

Избирательная комиссия:

- проводит избирательные собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов управляющего совета;
- составляет список избранных членов управляющего совета и направляет директору Центра для представления Учредителю.

6.9.8. Директор Центра после получения списка избранных членов управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания управляющего совета, о чем извещает Учредителя.

6.9.9. Избранные и назначенные члены управляющего совета (в том числе входящие по должности) вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Центр, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Центра или в социальном развитии территории, на которой она находится; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной или благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Процедура кооптации членов управляющего совета определяется управляющим советом самостоятельно.

Кандидатуры для кооптации в управляющий совет, предложенные Учредителем, рассматриваются управляющим советом в первоочередном порядке

6.9.10. Управляющий совет наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом Центра и Положением об управляющем совете со дня его первого заседания.

6.9.11. Член управляющего совета может являться одновременно членом других органов самоуправления Центра.

6.10. Структура управляющего совета:

6.10.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

Представитель Учредителя в управляющем совете, учащиеся, директор и работники Центра не могут быть избраны председателем Совета.

6.10.2. Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует ведение документации управляющего совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

6.10.3. В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя управляющего совета.

6.10.4. Для организации работы управляющего совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию.

6.11. Порядок организации деятельности управляющего совета:

6.11.1. Организационной формой работы управляющего совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, а также по инициативе председателя, по требованию директора Центра, представителя Учредителя.

6.11.2. Дата время, место, повестка заседания управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до членов не позднее, чем за три дня до заседания.

6.11.3. Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины его членов.

6.11.4. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

6.11.5. Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов (более половины) и оформляется в виде решений управляющего совета.

6.11.6. Решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для директора Центра, его работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

6.11.7. Решения управляющего совета, по вопросам, для которых уставом Центра не отведены полномочия на принятие решений, носят

рекомендательный характер.

6.11.8. Управляющий совет вправе:

- приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса Центра для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета;
- запрашивать и получать у директора Центра и Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений управляющего совета.

6.11.9. Члены управляющего совета работают безвозмездно и на добровольной основе.

6.11.10. Управляющий совет представляет интересы Центра в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях

## **7. РАБОТНИКИ ЦЕНТРА**

7.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.2. К любой работе в Центре не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. Отношения работника и Центра регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

7.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором

в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору (соглашению) по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта Центра, утверждаемого Директором Центра с учетом мнения профсоюзного комитета Центра.

Центр в пределах, имеющихся у нее средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оплата труда работников Центра устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования «Прокопьевский городской округ».

Оплата труда работников Центра производится на основании Положения об оплате труда работников МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей» разработанного в соответствии с нормативными правовыми актами.

Центр в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Прокопьевский городской округ» устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы.

7.5. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора Центра в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым Директором по согласованию с педагогическим советом и с учетом мнения профсоюзного комитета Центра.

Педагогические работники вправе проходить аттестацию (по их желанию) в целях установления квалификационной категории в государственной аттестационной комиссии. При прохождении аттестации на квалификационную категорию аттестация на соответствие занимаемой должности не проводится до окончания срока действия квалификационной категории.

7.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Кемеровской области.

7.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Центра определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Центра, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

7.8. Педагогическим работникам Центра запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.9. Педагогическим работникам Центра запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги учащимся Центра, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т.е. может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении занятий, обучении по курсам, модулям (дисциплинам), предусмотренным общеобразовательными программами Центра.

7.10. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава Центра может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы обязательно должна вручаться педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов учащихся.

7.11. В Центре наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.12. Право на занятие должностей, предусмотренных п.7.11. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.13. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право:



- на участие в управлении Центром в порядке, определенном коллективным договором Центра, правилами трудового внутреннего распорядка, Устава Центра;
- защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;
- на уважение и вежливое отношение со стороны других участников образовательного процесса;
- на моральное и материальное поощрение своего труда;
- повышение своей профессиональной квалификации.

7.14. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора;
- соблюдать Устав Центра;
- поддерживать дисциплину в Центре на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается;
- добиваться высокой результативности своего труда;
- повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.15. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

## **8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЦЕНТРА**

8.1. Центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно-правовыми актами администрации города Прокопьевска.

8.2. Изменение типа Центра осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами администрации города Прокопьевска.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Центра осуществляются в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами администрации города Прокопьевска.

8.4. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается в казну муниципального образования «Прокопьевский городской округ» в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документация в установленном порядке передается в архив.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется защита их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ**

9.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Центром и утверждаются Управлением образования по согласованию с заместителем главы города по социальным вопросам и Комитетом по управлению имуществом.

9.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА**

10.1. Деятельность Центра регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) приказы;
- 2) инструкции;
- 3) положения;
- 4) правила;
- 5) порядки;
- 6) учебный план.

10.2. Локальные акты Центра не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **11. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

Хранение документов осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об архивном деле». Документы по личному составу и иные

документы постоянного хранения при реорганизации передаются правопреемнику, при ликвидации Центра – в архив Управления образования.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей», зарегистрированный 25.11.2015 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы г. Прокопьевска Кемеровской области (ОГРН – 1024201888281), с момента регистрации настоящего Устава признать утратившим силу.

004201888881  
ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР)  
21742088207

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
№11 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Выдано свидетельство о гос. регистрации  
«20» апреля 2007 г.  
1044222023307  
Зам. начальника



Пронумеровано,  
пришнуровано и скреплено  
печатью 34 листов  
Начальник  
Управления образования  
И.А. Бойко  
2016г.