

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей»
на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1.1.	Информация, установленная нормативно-правовыми актами, размещена на стенде в помещении образовательной организации частично	Разместить стенд в зоне до турникета	30.07.2024	Парнев А.П., заместитель директора по АХР	Стенд перенесен в зону до турникета	30.07.2024
		Разместить на стенде информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).	01.02.2024	Растенок А.В., заместитель директора по УВР	На стенде информация размещена	01.02.2024
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2.1.	Участники образовательных отношений не в полной мере удовлетворены комфортностью условий осуществления образовательной деятельности	Установить питьевой фонтан	01.08.2024	Парнев А.П., заместитель директора по АХР	Питьевой фонтан заказан	
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1.	Недостаточное оборудование территории, прилегающей к зданиям	Оборудовать стоянку для автотранспортных средств инвалидов,	15.07.2024	Парнев А.П., заместитель директора	Стоянка для авторанспортных	15.07.2024

	организации и помещений для обеспечения доступности для инвалидов и обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам участвовать в образовательной деятельности наравне с другими. В частности, рекомендуется выделить стоянку для автотранспортных средств инвалидов, оборудовать помещение поручнями; оборудовать для инвалидов санитарно-гигиеническое помещение в основном здании; обеспечить в образовательной организации условия доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая: дублирование для инвалидов надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, обеспечить помощь инвалидам работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории	оборудовать помещение поручнями		по АХР	средств инвалидов оборудована	
		Оборудовать для инвалидов санитарно-гигиеническое помещение	15.07.2024	Парнев А.П., заместитель директора по АХР	Подготовлена проектно-сметная документация для переоборудования санитарно-гигиенического помещения для инвалидов	30.07.2024
		Продублировать надписи, знаки и иную текстовую и графическую информацию знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	15.07.2024	Парнев А.П., заместитель директора по АХР	Надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация продублирована знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	01.08.2024
		Назначить сотрудника по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории	01.02.2024	Абибула Г.С., заместитель директора по УВР	Назначен сотрудник по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории	01.02.2024
		Провести обучение сотрудника по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории	01.06.2024	Абибула Г.С., заместитель директора по УВР	Проведено обучение сотрудника по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории	01.06.2024
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
4.1.	Участники образовательных отношений не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников МБОУДО ЦДОД	Провести инструктаж для охранников МБОУДО ЦДОД	10.01.2024	Шеменков А.А., заместитель директора по БОП	Инструктаж для охранников проведен	10.01.2024
		Провести мастер-класс для педагогических работников МБОУДО ЦДОД по развитию коммуникативных	25.03.2024	Абибула Г.С., заместитель директора по УВР	Проведен мастер-класс для педагогических	25.03.2024

		навыков и доброжелательного взаимодействия			работников	
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
5.1.	Участники образовательных отношений не в полной мере удовлетворены условиями ведения образовательной деятельности (не готовы рекомендовать МБОУДО ЦДОД родственникам и знакомым, не удовлетворены удобством графика работы, др.)	Разместить информацию о результатах деятельности МБОУДО ЦДОД на сайте учреждения http://prk-cdod.ru и в социальной сети (конкурсы, спортивные соревнования, выставки, экскурсии и др.) https://vk.com/zdodprk	01.02.2024 (далее не реже 1 раза в неделю)	Растенок А.В., заместитель директора по УВР	Информация на сайте и в социальной сети размещена	01.02.2024
		Провести анкетирование (опрос, др.) среди родителей и законных представителей с целью выявления уровня удовлетворенности условиями и режимом работы МБОУДО ЦДОД	15.04.2024 (далее 1 раз в полугодие)	Растенок А.В., заместитель директора по УВР	Проведено анкетирование среди родителей и законных представителей	15.04.2024
		Провести День открытых дверей с целью увеличения доли учеников и их родителей, которые рекомендуют родственникам и знакомым обучение в МБОУДО ЦДОД	30.08.2024	Абибула Г.С., заместитель директора по УВР		